

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No. SPO-298 –GENSA – 2026 LG
CONTRATACIÓN EN CUANTÍAS HASTA CIEN SALARIOS MÍNIMOS LEGALES
MENSUALES VIGENTES**

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Plan Anual de Adquisiciones	120-TMP-00442-2026
Apertura	12 DE MAYO DE 2026. https://gensa.com.co/home/proveedores-contratistas/convocatoria/convocatoria-ley-de-garantias/
Plazo Para Confirmar Visita Técnica (Obligatoria)	12:00 del mediodía del día 14 DE MAYO DE 2026 siguiendo las instrucciones del numeral 3.2 de este documento.
Visita Técnica	15 DE MAYO de 2026 a las 09:00 horas Planta Termopaipa KM 3 VÍA Paipa - Tunja
Fecha máxima para presentar inquietudes, y/o observaciones respecto de la condición de contratación.	Cualquier inquietud con respecto a la presente solicitud pública de ofertas, deberá ser dirigida a más tardar el 20 DE MAYO DE 2026 , en el ámbito técnico a la ingeniera Gina Carreño Puentes a al correo electrónico: gina.carreno@gensa.com.co y las consultas jurídicas podrán realizarse de la misma manera a la Dra. Andrea del Pilar Gómez Cano Al correo electrónico andrea.gomez@gensa.com.co No se aceptarán consultas previas realizadas vía telefónica. Ni las consultas, ni las respuestas, producirán efectos suspensivos sobre el plazo de presentación de las ofertas.
Respuesta a las observaciones y/o Modificaciones al Pliego de Condiciones	GENSA S.A. ESP, podrá hacer aclaraciones o modificaciones que considere necesarias hasta el 22 DE MAYO DE 2026 . Toda modificación o aclaración se hará mediante ADENDAS numeradas, las cuales serán publicadas en la página WEB de GENSA.
Fecha máxima para presentar propuestas	El cierre de esta solicitud pública de oferta y la apertura de las propuestas presentadas, tendrán lugar el día 25 DE MAYO DE 2026 a las 14:00 p.m.

	<p>dejando constancia e impresión de la hora referida en el mensaje electrónico.</p> <p>Las propuestas deben entregarse antes de la hora fijada como cierre, En los siguientes correos electrónicos eugenia.bonilla@gensa.com.co y yuly.acevedo@gensa.com.co cuales tienen plena validez conforme a la ley de comercio electrónico.</p> <p>Todos los documentos que contenga la propuesta deben estar debidamente foliados.</p> <p>Del recibo y apertura de la oferta deberá suscribirse un acta con verificación</p>
Proceso de evaluación y Validación Jurídica y Evaluación técnico económica	El proceso de evaluación se estima entre el 27 al 28 DE MAYO DE 2026
Publicación de Evaluaciones	GENSA publicará el informe de evaluación y dará conocimiento a los interesados a más tardar el 01 DE JUNIO DE 2026

1. OBJETO

Mediante la presente solicitud pública de ofertas, GENSA S.A. ESP pretende recibir propuestas para contratar el suministro de equipos y mantenimiento de aires acondicionados ubicados en la Central Termoeléctrica de Paipa para el año 2026.

2. ALCANCE DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Corresponderá al contratista realizar las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equ

ipos de aire acondicionado, las cuales serán programadas de acuerdo con la programación entregada por el contratista, dando cumplimiento a la cantidad de mantenimientos solicitados en las especificaciones de este documento. Dicho mantenimiento debe incluir por lo menos:

- Inspección visual y verificación de la operación del equipo
- Limpieza interior y exterior de la unidad
- Limpieza, lavado o reemplazo de filtros de aire
- Limpieza de serpentines
- Limpieza de bandejas de drenaje
- Limpieza del rotor del ventilador
- Lubricación en general
- Revisión del alineamiento del acople de los motores
- Revisión y ajuste tensión de correas
- Ajuste tornillos de ensamble

- Revisión de motores eléctricos
- Revisión y ajuste de elementos eléctricos
- Limpieza contactos eléctricos, bimetálicos de protección e iluminación de señalización
- Toma de lecturas de voltaje y corriente de motores eléctricos
- Determinar temperaturas de entrada y salida del serpentín evaporador, reemplazo y/o suministro de faltantes de los refrigerantes utilizados, para garantizar su adecuado funcionamiento.
- Revisión de válvulas solenoides, verificación de su operación
- Verificar operación y calibración del termostato de operación
- Recubrimiento con aislante Rubatex en tuberías y cableado expuesto a la intemperie
- Reubicación de equipos de aire acondicionado, incluyendo los materiales necesarios (tubería, cableado, rubatex, etc.)
- Para garantizar el acceso a la terraza administrativa, será responsabilidad del contratista contar con los elementos y herramientas necesarias que permitan que el personal técnico acceda de manera segura, al momento de realizar cada mantenimiento.
- Será responsabilidad del contratista entregar al supervisor un informe de mantenimiento como soporte de cada una de las actas de pago.
- El contratista debe contar con los materiales necesarios para cumplir las actividades de mantenimiento previamente mencionadas, además, debe suministrar a su personal técnico los EPP requeridos para la ejecución de las actividades contempladas en el alcance.

Además, el contratista deberá suministrar e instalar DOS (2) equipos de aire acondicionado tipo MiniSplit y un ventilador de piso de acuerdo con la necesidad de diferentes oficinas de la central, presentando las especificaciones técnicas, verificando su operatividad y funcionalidad de acuerdo a los espacios donde requieren ser instalados.

TIPO DE EQUIPO	MODELO	UBICACIÓN
MINI SPLIT DE 9.000 BTU	INVERTER	OFICINA PROFESIONAL SST
MINI SPLIT DE 9.000 BTU	INVERTER	OFICINA SST
VENTILADOR DE PISO (Alto: 130 cm Ancho: 50 cm Profundidad: 50 cm; Diámetro 18 Pulgadas; Voltaje 120 V; Potencia 70 Watts)		SALA DE CONTROL – PRODUCCIÓN NIVEL 9,50

A continuación, se relaciona el listado, descripción, ubicación y cantidad de mantenimiento requeridos para cada uno de los equipos existentes en la central:

TIPO DE AIRE	MARCA	MODELO	UBICACIÓN	CANT MTO
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	YORK	CONVENCIONAL	NIVEL 9,50 CABINA INSONORA CALDERA 1	5
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	YORK	CONVENCIONAL	NIVEL 9,50 CABINA INSONORA CALDERA 2	5
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	YORK	CONVENCIONAL	NIVEL 9,50 CABINA INSONORA CALDERA 3	5
MINI SPLIT DE 9.000 BTU	CHALLENGER	INVERTER	NIVEL 0,0 CABINA INSONORA 1	5

TIPO DE AIRE	MARCA	MODELO	UBICACIÓN	CANT MTO
MINI SPLIT DE 9.000 BTU	SAMSUNG	INVERTER	NIVEL 0,0 CABINA INSONORA 2	5
PISO/TECHO DE 60.000 BTU	BLUELINE	INVERTER	NIVEL 9,50 CUARTO DE MÁQUINAS	5
PISO/TECHO DE 60.000 BTU	MCQUAY	INVERTER	NIVEL 9,50 CUARTO DE MÁQUINAS	5
PISO/TECHO DE 60.000 BTU	YORK	INVERTER	NIVEL 9,50 CUARTO DE CONTROL	5
PISO/TECHO DE 60.000 BTU	BLUELINE	INVERTER	NIVEL 9,50 CUARTO DE CONTROL	5
PAQUETE DE 10 TR	LG	INVERTER	NIVEL 9,50 CUARTO DE CONTROL	5
PAQUETE DE 10 TR	LG	INVERTER	NIVEL 9,50 CUARTO DE CONTROL	5
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	LG	DUAL INVERTER	NIVEL 9,50 INGENIERO PRODUCCIÓN	5
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	YORK	INVERTER	NIVEL 0,0 PRECIPITADORES 1	5
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	YORK	INVERTER	NIVEL 0,0 PRECIPITADORES 2	5
MINI SPLIT DE 24.000 BTU	YORK	INVERTER	NIVEL 0,0 PRECIPITADORES 3	5
CASSETTE DE 24.000 BTU	LG	SMART INVERTER	NIVEL 9,50 OFICINA ADMINISTRATIVA	3
MINI SPLIT DE 9.000 BTU	CARRIER		NIVEL 9,50 LÍDER PRODUCCIÓN	3
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	LG	SMART INVERTER	NIVEL 9,50 LÍDER MTTTO ELÉCTRICO	3
MINI SPLIT DE 9.000 BTU	LG	INVERTER	NIVEL 9,50 LÍDER ADMINISTRATIVO	3
MINI SPLIT DE 9.000 BTU	CARRIER		NIVEL 9,50 PROFESIONAL TALENTO HUMANO	3
MINI SPLIT DE 12.000 BTU	LG	SMART INVERTER	NIVEL 9,50 LÍDER MTTTO MECÁNICO	3
CASSETTE DE 24.000 BTU	LG	SMART INVERTER	NIVEL 9,50 SALA DE JUNTAS ADMINISTRATIVA	3
MINI SPLIT DE 24.000 BTU	LG	DUAL INVERTER	NIVEL 9,50 CUARTO CCTV	3
MINI SPLIT DE 24.000 BTU	LG	DUAL INVERTER	NIVEL 3,50 CUARTO RACK	3
MINI SPLIT 36000 BTU	BLUELINE	CONVENCIONAL	NIVEL 3,50 CUARTO RACK	3
CASSETTE DE 24.000 BTU	SAMSUNG	INVERTER	NIVEL 3,50 SALA DE JUNTAS GENERACIÓN	3
MINI SPLIT DE 24.000 BTU	SAMSUNG	DIGITAL INVERTER	NIVEL 3,50 INGENIERO DE GENERACIÓN	3
MINI SPLIT DE 24.000 BTU	BLUELINE	CONVENCIONAL	LABORATORIO DE CARBÓN	3

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

En la presente solicitud pública de ofertas podrá participar en forma independiente o asociativa las personas jurídicas o naturales de nacionalidad colombiana, que cumplan con las condiciones de la presente convocatoria.

La oferta que se reciba en respuesta a la presente invitación no obliga a GENSA S.A. E.S.P. a aceptarla.

3.1. LIMITACIÓN A MIPYMES (\$533.287.768)

De conformidad con lo preceptuado en el numeral 1 del artículo del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, por ser el presente proceso de contratación inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125000.00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la presente convocatoria permite que la participación sea limitada a Mipymes nacionales.

Para el efecto, deberá cumplirse con los presupuestos establecidos en la normatividad en cita, esto es, que se presenten dos (2) solicitudes de Mipymes con un mínimo de un (1) año de existencia, hasta el día hábil anterior a la apertura del proceso, el mismo tendrá una participación abierta.

Para tal efecto, las Mipymes deben allegar la solicitud de limitación, de forma escrita, a través del correo electrónico gina.carreño@gensa.com.co, atendiendo a los siguientes requisitos:

1. Certificación que acredite la condición de Mipyme, expedida por el representante legal y el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o el contador, en la que se señale tal condición y su tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana empresa), establecido de conformidad con la ley.
2. Certificado expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para acreditar la antigüedad de la Mypime, en la que la misma lleva mínimo un (1) año de existencia, hasta la fecha de publicación de la convocatoria.
3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar las Mypimes cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso de selección.
4. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mypime, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en la norma.
5. Cuando la solicitud se presente por consorcios o uniones temporales integrados únicamente por Mypimes o promesas de sociedad futura suscritas por Mypime, la Solicitud de limitación presentada, se contará como una sola, independientemente del número de Mypime que los integren. En todo caso, cada uno de los integrantes deberá cumplir con los requisitos señalados en el presente aviso.

3.2 VISITA TECNICA OBLIGATORIA.

Los interesados en participar del presente proceso, deberán asistir a una visita técnica obligatoria programada para el **DÍA 15 DE MAYO A LAS 09:00 A.M. (HORA DE LA PORTERÍA)**, con el objeto de conocer el lugar de ejecución del contrato y las condiciones especiales del mismo, en las instalaciones de Termo-Paipa.

De conformidad con lo anterior, los interesados en presentar oferta, pueden coordinar la visita, enviando solicitud al correo electrónico documentacion.sst@gensa.com.co y con copia a los correos gina.carreño@gensa.com.co y porteriatermopaipa@gensa.com.co, indicando en el asunto confirmación visita técnica obligatoria **SPO-298 –GENSA – 2026 LG**, con un (1) día hábil de antelación a la fecha de la visita en la central, situada en el kilómetro 3 de la vía Paipa – Tunja. La información técnica que no esté disponible y sea requerida para elaborar su oferta por el proponente, deberá ser levantada por su cuenta y riesgo. En el e-mail deben enviar la relación de personas que ingresarán a la planta, con nombre completo, copia del documento de identidad, certificado de afiliación ARL,

seguridad social y parafiscales no mayor a 30 días, venir en ropa y calzado de trabajo seguro con sus EPP (Casco, protección respiratoria N95, protección visual y auditiva) y respetar las normas de seguridad en Termo-Paipa.

Todos los costos del desplazamiento, para la visita, tales como: alimentación, hospedaje y otros costos asociados a la visita, correrán por cuenta y riesgo del oferente.

A cada oferente que realice la visita obligatoria, se le entregará su respectivo certificado de participación, el cual firmará el delegado asignado por Gensa S.A ESP.

Por último, previo a la visita obligatoria, cada persona deberá realizar la inducción virtual en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc1ToCh6lvhP5yo52gsulnPKSQIAq6CXWajMj5r4VN8oPL4Yg/viewform?usp=preview>

Es importante aclarar que, no se permitirá el ingreso a la central de ningún visitante que no realice la mencionada inducción. Por tanto, si a la hora fijada para dicha visita, el oferente no puede ingresar a la central, no será tenido en cuenta en la presente solicitud, ni se le entregará el certificado de participación correspondiente.

Si al momento de la presentación de la oferta, los datos correspondientes a los integrantes de la estructura plural o su representante no coinciden con los entregados en la visita obligatoria, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.

De igual manera, los oferentes deberán anexar en su oferta, las certificaciones de visita expedidas por el colaborador designado por GENSA S.A. E.S.P., donde conste que realizaron la visita en el sitio de ejecución de los trabajos, las cuales son requisitos NO Subsanales para considerar y evaluar la oferta.

4. RECURSOS DISPONIBLES

El contrato que resulte de la presente solicitud pública de ofertas; se ampara presupuestalmente vigencia 2026:

No. CDP	NOMBRE DE RUBRO	SALDO DISPONIBLE
1424	Servicios De Mantenimiento Y Reparación	\$ 83.000.000
1425	Otras Máquinas Para Usos Generales	\$ 20.000.000

5. CAPACIDAD JURÍDICA

5.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA – (SUBSANABLE Y SIEMPRE Y CUANDO SE PRESENTE)

Diligenciar la carta de presentación de la propuesta y aceptación de las condiciones de la convocatoria **ANEXO N.º 1**. Los consorcios y las uniones temporales lo aportarán firmado por quien haya sido seleccionado como representante legal.

La carta deberá ser elaborada y presentada en los términos del ANEXO N.º 1 y deberá ser firmada por el representante legal del invitado o por quien acredite estar legalmente autorizado para ello.

5.2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL. (SUBSANABLE)

Se debe anexar copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien presente la propuesta en nombre y representación del oferente.

5.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O REGISTRO MERCANTIL. (SUBSANABLE)

El oferente deberá aportar el CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido durante los últimos tres (3) mes o su equivalente, emitido por la Cámara de Comercio del domicilio social. Documento que debe ser presentado según la característica legal del proponente.

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones a nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente de fecha anterior al cierre, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y para firmar el contrato hasta por el valor de la oferta. **(Subsanable siempre y cuando la autorización aportada tenga fecha de emisión anterior al cierre).**

En dicho Certificado, se deberá poder establecer que la duración de la persona jurídica que presente la oferta, sea igual o mayor a la duración del contrato más el tiempo que dure su liquidación más tres (3) años adicionales. **(NO SUBSANABLE)**

5.4. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. (SUBSANABLE)

El oferente deberá aportar certificado de pago de aportes parafiscales, donde conste que, durante los últimos 6 meses contados a partir de la fecha de apertura de la presente invitación, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. El certificado deberá estar suscrito por el representante legal del proponente o su revisor fiscal si están obligados a tenerlo, adjuntando del Revisor Fiscal la fotocopia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y el certificado **vigente** de la Junta Central de Contadores que no ha sido sancionado. Los consorcios y las uniones temporales lo deberán aportar de cada uno de sus integrantes.

5.5. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM. (Subsanable).

La persona natural y/o el representante legal de la persona jurídica proponente, deberá adjuntar junto con su propuesta el CERTIFICADO REDAM expedido durante los últimos tres (3) mes en los términos de la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Reglamentario 1310 de 2022.

NOTA: GENSA consultará las bases de datos de responsables fiscales, antecedentes disciplinarios, penales y de medidas correctivas, entre otros con el objeto de verificar que el oferente no se encuentra inhabilitado para contratar con GENSA S.A. E.S.P. Así mismo, en la verificación de documentos dará cumplimiento a las normas en materia de antitrámites, razón por la cual GENSA podrá hacer uso de la información consignada en la plataforma de proveedores.

Se recomienda al proveedor el registro en la base de datos de proveedores de la empresa y mantener su documentación legal y tributaria actualizada.
<https://intragensa.gensa.com.co/proveedores/inicio>

6. DOCUMENTOS ECONÓMICOS.

6.1. OFERTA ECONÓMICA. (NO SUBSANABLE)

El proponente deberá cotizar los servicios y suministro requeridos para la realización del objeto de la presente invitación, detallando el IVA y valor total. Según la información consignada en el ANEXO 2, el valor de referencia para comparabilidad de ofertas será el precio total del mencionado anexo. En cuanto a requisitos subsanables deberán ser presentados en el término que GENSA S.A. E.S.P. le señale al oferente, so pena de rechazo de la oferta.

NOTA: El valor total ofertado no podrá exceder el presupuesto disponible en la presente invitación. “RECURSO MÁXIMO DISPONIBLE”.

7 DOCUMENTOS TECNICOS HABILITANTES

7.1. OFERTA TÉCNICA (SUBSANABLE)

El oferente en su propuesta debe informar sobre las siguientes actividades en forma detallada.

- Cronograma de entrega de los repuestos.
- Carta de garantía de los equipos a suministrar, indicando las condiciones de cobertura y de exclusiones.

GENSA habilitará la oferta en su aspecto técnico siempre que la misma cumpla con lo requerido en este aspecto, de lo contrario la oferta será rechazada.

7.2. FORMACIÓN (SUBSANABLE):

Tecnólogo o profesional en SST: con experiencia mínima de un (1) año contado a partir de la licencia de prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo, además deberá

contar con el certificado de las 50 o 20 horas de SGSST y el cual deberá estar 100% en los frentes de trabajo de acuerdo a la programación de actividades a desarrollar.

El profesional antes solicitado, deberá ser el mismo que esté presente en la ejecución del contrato. En caso de algún reemplazo o cambio por asuntos internos del contratista, deberá contar con la misma experiencia o inclusive mayor a la exigida en el presente capítulo de documentos técnicos habilitantes.

7.3 EXPERIENCIA CERTIFICADA (Anexo 3) (SUBSANABLE)

El oferente debe acreditar su experiencia relacionada al objeto por contratar, mediante máximo Tres (3) certificaciones en los que demuestre haber realizado y suministrado a satisfacción equipos similares a los exigidos en esta solicitud pública de oferta, así como la ejecución de los servicios de mantenimiento de equipos con características iguales o similares a los relacionados en el alcance de la presente solicitud; en los últimos cinco (5) años, contados desde la apertura de este proceso, y cuya sumatoria sea mayor o igual al 80% del valor de la oferta. El oferente deberá relacionar y diligenciar el Anexo 3.

Si los contratos fueron efectuados para una entidad de carácter oficial, se deberá anexar fotocopia de las certificaciones sobre ejecución y cumplimiento de estos contratos donde se indique claramente: El objeto del contrato. Valor del contrato. Fecha de suscripción del contrato. Fecha de inicio del contrato. Fecha de terminación del contrato (En caso de que aplique). Nombre y NIT del contratante. Presentada en papelería membretada del contratante.

En caso de que hayan sido contratos celebrados con particulares, deberán anexar la certificación, copia del contrato. En caso de no coincidir el valor real contenido en la certificación respectiva y el relacionado con el oferente, la entidad tomará el valor consignado en la certificación. Solamente serán admitidas las certificaciones de cumplimiento expedidas por la entidad contratante (Pública o privada). En el caso que la certificación aportada no contenga la información solicitada anteriormente, o no sea legible, no será tenida en cuenta (No subsanable). No serán tenidas en cuenta en el proceso las auto certificaciones del oferente.

8. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La revisión y evaluación de las propuestas presentadas constará de un estudio jurídico y técnico, de acuerdo a lo establecido en la presente convocatoria. Los documentos faltantes o por corregir distintos de los necesarios para asignar puntaje podrán ser subsanados. Se evalúan las propuestas que se encuentren completas o aquellas que hayan sido subsanadas dentro del tiempo otorgado.

8.1. VALIDACION JURÍDICA – HABILITANTE

Se examinará que los documentos presentados como requisitos habilitantes cumplan con las condiciones exigidas dentro de la presente convocatoria. Queda entendido que las propuestas cuyos documentos no se encuentren ajustados a las condiciones y especificaciones que sobre ellos se hayan solicitado, o que habiéndolo solicitado no hayan sido subsanados oportunamente o satisfactoriamente, serán eliminadas en esta fase y no continuarán en revisión. La misma se hará a través del área de contratación de la empresa.

8.2. REVISIÓN TÉCNICA – HABILITANTE

Se revisará que la propuesta presentada cumpla con los requerimientos solicitados en el acápite de documentos técnicos. Queda entendido que las propuestas cuyos documentos no se encuentren ajustados a las condiciones y especificaciones que sobre ellos se hayan solicitado, o que habiéndolo solicitado no hayan sido subsanados oportunamente o satisfactoriamente, serán eliminadas en esta fase y no continuarán en revisión. La misma se hará a través del área solicitante.

8.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA – PUNTUABLE

Luego de la evaluación Jurídica y técnica, con las ofertas habilitadas se procederá a realizar la evaluación de la oferta económica, teniendo en cuenta los aspectos requeridos en los documentos económicos.

GENSA S.A. E.S.P. asignará 100 PUNTOS al proponente que oferte el menor precio total de acuerdo al Anexo 2, en el cual se presente una oferta económica integral sobre lo solicitado.

GENSA S.A. E.S.P. asignará 50 PUNTOS al proponente que oferte el segundo menor precio total de acuerdo al Anexo 2, en el cual se presente una oferta económica integral sobre lo solicitado.

GENSA S.A. E.S.P. asignará 25 PUNTOS al proponente que oferte el tercer menor precio total de acuerdo al Anexo 2, en el cual se presente una oferta económica integral sobre lo solicitado.

Si se presentan más ofertas habilitadas para puntuación económica, obtendrán un puntaje correspondiente a 5 puntos menos cada una de acuerdo a lo anterior.

8.4. CRITERIOS DE DESEMPATE

Evaluada las ofertas, en la evaluación técnica se hará la comparación correspondiente mediante la elaboración de una lista que ubique respectivamente a cada oferente desde el que ha obtenido el mayor puntaje hasta el que obtiene el menor.

- a) Si al hacer las ponderaciones resultaren dos o más ofertas con igual puntaje se dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 (o la que la modifique o sustituya) para lo cual, en el momento de presentarse tal situación EL CONTRATANTE solicitará, a los oferentes que presenten el empate, la documentación válida para acreditar el cumplimiento de alguno de los criterios de desempate de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021).
- b) En igualdad de condiciones para contratar y ocurrido un empate, se preferirá, en su orden, la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
- c) Si persiste el empate, se preferirá la oferta de la empresa que nunca haya contratado con la GENSA S.A. E.S.P.
- d) Si luego de la aplicación de todos los criterios establecidos en la Ley, y las condiciones especiales de contratación, permaneciere la igualdad, se optará por el desempate mediante el sistema de balotas en presencia de los oferentes, o revisar otra opción posible de mecanismo aleatorio.

8.5. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACION.

El informe de evaluación se pondrá a disposición de los oferentes que presentaron ofertas, una vez GENSA S.A. E.S.P. disponga de los resultados del orden de elegibilidad de la Solicitud Pública de Ofertas, por un término de un día (1) calendario, para que dentro de este término presenten observaciones sobre las mismas.

El informe estará disponible para tales efectos en la página Web de GENSA S.A. E.S.P. vínculo de convocatorias/ públicas. En ningún caso se entregarán a los oferentes fotocopias de documentos, ni éstos podrán tomar registros fotográficos o con scanner; así mismo, en ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, mejorar o modificar las ofertas.

GENSA S.A. E.S.P. resolverá las observaciones planteadas por los oferentes antes de vencido el plazo para aceptar o declarar desierta la Solicitud Pública de Ofertas.

En el caso de que al informe preliminar se le realice observaciones, dentro del plazo anteriormente mencionado, GENSA S.A. E.S.P. responderá dichas observaciones y realizará las modificaciones pertinentes al informe preliminar en el evento de que como resultado de tales observaciones esto sea necesario.

Por el hecho de presentación de las propuestas, los oferentes autorizan a GENSA S.A. E.S.P., para que sus propuestas puedan ser consultadas por los demás proponentes. Este informe establecerá el orden de elegibilidad de las ofertas

9. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas o determinados previamente como subsanables por su conveniencia no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que NO afecten la asignación de puntaje o que sean definidos como subsanables en el pliego de condiciones, deberán ser solicitados por GENSA S.A E.S.P., y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término otorgado por el comité evaluador correspondiente.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, o documentos que sean suscritos con posterioridad a dicha fecha, a excepción de las solicitudes de precisión que se entienden como explicaciones descriptivas o analíticas, de documentos o soportes que integran las propuestas presentadas.

Los documentos por medio de los cuales se pretende subsanar podrán ser requeridos para explicaciones o precisiones adicionales. En caso de observaciones o requerimientos o consideraciones de GENSA S.A E.S.P, se podrá solicitar la subsanación hasta antes de la adjudicación del proceso.

Los documentos o soportes podrán ser requeridos y recibidos por correo electrónico, frente a lo cual GENSA S.A E.S.P., se comunicará al correo electrónico informado en la CARTA DE PRESENTACIÓN de la oferta, frente a lo cual es RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, verificar permanentemente durante la evaluación su bandeja de entrada y su correo de SPAM, en todo caso GENSA S.A E.S.P., evidenciará como constancia de requerimiento, el correo de solicitud de los documentos o soportes para SUBSANAR.

10. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La aceptación de la propuesta será comunicada a quien ocupó el primer orden de elegibilidad conforme al proceso de evaluación de la propuesta.

11. DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaración de desierta del presente proceso únicamente procederá:

- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva
- Cuando ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y económicos previstos en estos pliegos de condiciones
- Cuando no se presente ninguna oferta

La declaración de desierta se hará mediante comunicación escrita (publicada o informada) en la que se señalarán en forma expresa las razones que han conducido a esa decisión.

12. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Una oferta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y esté ajustada al Pliego de Condiciones. Se considera ajustada al Pliego de Condiciones, la oferta que cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos y no se encuentre comprendida en uno de los siguientes casos:

- a)** Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de este Pliego de Condiciones.
- b)** Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la Propuesta por el Representante Legal en las condiciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- c)** Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo oferente para esta misma Solicitud pública.
- d)** Cuando la propuesta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos solicitados en el Pliego de Condiciones, o cuando contengan defectos insubsanables, o cuando siendo subsanables no fueron presentados dentro del término señalado por GENSA S.A. E.S.P.
- e)** Cuando se compruebe inexactitud en la información suministrada por el oferente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta y que sean objeto de evaluación.
- f)** Cuando la propuesta no cumpla con el objeto y los alcances de la presente Solicitud pública
- g)** Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto disponible global y/o pro rubros en caso de existir esta división.
- h)** Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también están participando en la presente Solicitud pública.
- i)** Cuando el oferente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente sobre el análisis de las ofertas.
- j)** Cuando el proponente no acepte las condiciones generales de contratación.
- k)** Cuando no presenten las ofertas aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por GENSA S.A E.S.P., hasta el plazo otorgado

I) Cuando no se adjunte la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

13. FORMA DE PAGO, PLAZO.

13.1 FORMA DE PAGO:

Pagos parciales según avances del bien o servicio, de lo cual dará el visto bueno el supervisor del contrato. Dicho pago se realizará a los sesenta (60) días posteriores a la fecha de radicación de la factura.

13.2 PLAZO: El plazo de duración del contrato se contará a partir de la fecha de suscripción del mismo y su ejecución se dará desde el día indicado en el acta inicio y hasta el TREINTA (30) de NOVIEMBRE de dos mil veintiséis (2026).

14. GARANTÍAS

Las garantías deben ser expedidas por una Compañía de Seguros de reconocido prestigio, legalmente establecida en Colombia, debidamente vigilada por la Superintendencia Financiera. A través de la constitución de estas garantías se busca respaldar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por EL CONTRATISTA, en razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato a celebrar. EL CONTRATISTA presentará la siguiente garantía entre entidades particulares que tenga como beneficiario a GESTIÓN ENERGÉTICA S.A. E.S.P. así:

GARANTÍA	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR FISCAL DEL CONTRATO	VIGENCIA
Cumplimiento	Por el 15% del valor total del contrato	Su vigencia será desde la fecha de suscripción del contrato, por el término del mismo y tres (3) meses más
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal	Por el 10% del valor total del contrato	Su vigencia será desde la fecha de suscripción del contrato, por el término del mismo y tres (3) años más
Calidad de los bienes suministrados	Por el 20% del valor total del contrato	Su vigencia será desde la fecha de suscripción del contrato, por el término del mismo y seis (6) meses más

La póliza podrá ser entregada siempre y cuando ésta haya sido efectivamente pagada. El

pago de la prima que se cause con ocasión de las garantías solicitadas, así como la que se cause por las modificaciones efectuadas, correrá por cuenta del oferente o contratista.

Las garantías que aquí se mencionan deberán recibir aceptación expresa de GENSA, para lo cual efectuará una revisión de los términos, valores, condiciones generales y particulares con sujeción a la póliza o certificado matriz de idoneidad del garante, con el fin de obtener la más adecuada protección y garantizar el cabal cumplimiento del contrato

Para la liquidación del contrato, se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de los amparos de la póliza, si es del caso. Además, deberá mantener vigentes las presentes pólizas, por toda la duración de los contratos a intervenir. Si el CONTRATISTA se niega a constituir las modificaciones de las garantías y seguros aquí estipulados, GENSA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer o pagar indemnización alguna.

15. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN.

Hace parte integral del presente proceso de contratación las condiciones generales de contratación públicas en la página web de la entidad
<https://gensa.com.co/home/transparencia/contratacion/>

16. ANEXOS

1. ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
2. ANEXO 2. OFERTA ECONÓMICA.
3. ANEXO 3. RELACIÓN DE EXPERIENCIA.
4. ANEXO 4. MODELO DE PRESENTACIÓN DE PARAFISCALES JURIDICAS
5. ANEXO 4. MODELO DE PRESENTACIÓN DE PARAFISCALES NATURALES
6. ANEXO 5. MINUTA DE CONTRATO

Agradece su participación,


LUIS GERMÁN CÁRDENAS HENAO
Apoderado Asuntos Contractuales

ANEXO 1.

CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO IRREVOCABLE BAJO JURAMENTO DE LA OFERTA

Ciudad y fecha

Doctor
LUIS GERMÁN CÁRDENAS HENAO
Apoderado Asuntos Contractuales
GENSA S.A. E.S.P.

REFERENCIA: CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO IRREVOCABLE DE LA OFERTA - SPO-298-GENSA-2026-LG.

El (Los) suscrito (s), obrando en su propio nombre y/o en representación legal de: _____ . Presenta su oferta Técnico - Económica en la cual se ofrece (n), para **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA CENTRAL TERMOELÉCTRICA DE PAIPA PARA EL AÑO 2026.”**, nos comprometemos a firmar este dentro del término establecido, la presente CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO IRREVOCABLE DE LA OFERTA, en atención al marco del PRINCIPIO DE AUTONOMIA DE LA VOLUNTAD PRIVADA, de acuerdo con los pliegos contenidos en la SPO-298-GENSA-2026-LG.

Mi propuesta tiene un valor total de: _____ (\$ _____) incluido IVA, de acuerdo con el contenido del Pliego de Condiciones respectivo.

Mi propuesta, la cual me obligó a cumplir sin ningún tipo de observación, reparo, o consideración, consta de _____ (____) folios.

MANIFIESTO QUE:

1. Tengo la facultad legal e irrestricta para firmar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse en caso de aceptación de la oferta, compromete totalmente a la firma o firmas que hacen parte del contrato de colaboración

suscrito en caso de corresponder, que legalmente representa. De la misma manera, en caso de aceptación de oferta, el contrato será firmado por el Representante Legal _____, portador de la cédula de ciudadanía No. _____

3. He estudiado cuidadosamente las bases de la solicitud de oferta, incluidos Pliego, sus Adendas, Anexos, componentes técnicos, económicos, jurídica, financiera y la información sobre preguntas y respuestas y asumo la responsabilidad por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.

4. Con relación al tipo de Contrato a Celebrar, el Objeto, el Alcance, plazo, valor me comprometo cabal y fielmente a cumplir todos los requerimientos, condiciones y especificaciones técnicas, establecidas en los documentos soporte, pliego de condiciones y propios del general y específico, marco de ejecución del contrato a celebrar y acepto todos los requisitos contenidos en ellos, incluso lo publicado en la página web de la entidad <https://gensa.com.co/home/transparencia/contratacion/>

5. He revisado detenidamente la oferta adjunta y declaro que la misma no contiene ningún error u omisión. Que toda la información y documentación suministrada es veraz.

6. Soy el único interesado en la oferta que presento, que ninguna otra persona tiene interés en esta oferta o en el contrato que se celebre y que no tengo conexión alguna con otra persona o propuesta oferente en esta misma solicitud de oferta.

7. Ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

8. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el contrato y constituir la garantía requerida dentro del término señalado para ello.

9. Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, ni EL CONTRATISTA ni los socios o accionistas de la persona jurídica, ni los miembros del contrato de colaboración en caso de suscribirse el mismo, no nos encontramos incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011, Reglamento de Contratación de GENSA y demás normas concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso de selección y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

10. Los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y/o sus miembros, socios de las sociedades que representó, en caso de contrato de colaboración empresarial, provienen de actividades lícitas, sin ningún tipo de ingreso proviene de actividades

relacionadas con narcotráfico, lavado de activos, ni ningún otro tipo de actividad nacional o transnacional, catalogada como ilegal.

11. Declaro que conozco, entiendo y acepto las especificaciones técnicas, que cuento el personal mínimo exigido por la Entidad para el presente proceso contractual y me comprometo a cumplir con ocasión de la ejecución del contrato.

12. Cuento con la debida capacidad, idoneidad y las condiciones de experiencia, experticia, conocimiento, equipos y medios suficientes, para el cumplimiento del contrato.

13. Para la determinación de los precios unitarios y/o globales, tuve en cuenta todos los gastos e impuestos legales vigentes necesarios para el suministro e instalación de los insumos, e igualmente para la realización de las obras a que se refiere dicho precio.

14. Acepto incondicionalmente y me acojo en su totalidad al contenido del cuadro de la oferta, pliego de condiciones, exigencias del supervisor y /o Interventor, y demás requisitos exigidos por la entidad como único documento de referencia para elaboración y calificación de la mía.

15. Conozco y acepto el Reglamento de Contratación, condiciones generales de contratación de GENSA, documentos publicados en la página Web de esta Empresa <https://gensa.com.co/home/transparencia/contratacion/>

16. En virtud a las normas de HABEAS DATA, autorizo a GENSA S.A. E.S.P., a verificar toda la información incluida en la propuesta y a solicitar a las autoridades competentes o a los particulares correspondientes, información relacionada con el contenido y confirmación de la misma.

17. GENSA S.A. E.S.P. puede notificar sus actos a través del buzón de correo electrónico señalado en esta carta de presentación, por lo tanto, es mi responsabilidad como oferente verificar mi bandeja de entrada y de spam.

18. Toda la información que se allega al proceso de selección es pública, salvo las excepciones previstas en la ley. Con la presentación de la oferta, acepto tal condición, renunciamos a cualquier reclamación por desconocimiento de las condiciones o de errónea interpretación del Pliego de condiciones de la Solicitud única de ofertas.

19. No me encuentro reportado en ninguna lista restrictiva nacional o internacional, de orden público o privado, de naturaleza penal, fiscal, legal, económica, o de cualquier orden.

20. Los archivos de GENSA S.A. ESP., son inviolables y, por consiguiente, todos sus documentos, actas, y manuscritos, así como la correspondencia, son de carácter

confidencial. Con base en lo anterior, GENSA S.A. ESP. se reserva el derecho de dar a conocer o hacer entrega de la información relacionada con los procesos de solicitud Única de ofertas que adelanta y la información institucional, la información confiada es reservada, confidencial y exclusiva para el uso en el presente proceso de selección.

21. Que el marco contractual es privado, por ende, el Acuerdo de voluntades, previo aplica la cláusula de suspensión y terminación del proceso establecida en el presente pliego, pero una vez suscrito el contrato, no puede contener variaciones unilaterales, por ende, las partes deben atender con diligencia y prontitud el cumplimiento contractual. Me comprometo a ACEPTAR y ACATAR, sin ningún tipo de reproche el resultado final del proceso de evaluación de ofertas y adjudicación del contrato, frente a lo cual renuncio a cualquier tipo de acción administrativa, ordinaria, de carácter indemnizatorio o de cualquier otro orden.

22. Autorizamos a GENSA S.A. ESP para que en el caso de ser necesario dé a conocer nuestra oferta a los demás oferentes, de conformidad con las directivas internas que rigen este aspecto en GENSA S.A. ESP., expresamente manifiesto que por el siguiente mandato legal: _____ que la presente oferta, si ____ no ____ tiene información reservada. La información que tiene dicho carácter es la siguiente:

23. En caso de ser favorecido(s) en la presente selección nos comprometemos a pagar los impuestos a que haya lugar y que es mi responsabilidad investigar y conocer independientemente y a expedir las garantías requeridas de acuerdo con el contrato que se derive y lo establecido en el Pliego de condiciones de la Solicitud Publica de Ofertas.

24. Como proponente garantizo el resultado o fin último del proyecto a satisfacción de GENSA de acuerdo el objeto, alcance y demás establecidos generales y específicas del pliego de condiciones.

Atentamente,

Firma:

Nombre del Oferente

CC

Nombre del representante legal si es persona jurídica:

NIT:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Ciudad

ANEXO 2.

RESUMEN OFERTA ECONÓMICA

De acuerdo al objeto, al alcance y las garantías establecidas por GENSA S.A. E.S.P., oferto los siguientes precios:

ITEM	Descripción	UN	Cantidad	Valor Unitario antes de IVA	Valor total
1	Servicio de mantenimiento a 5 equipos de aire acondicionado tipo MiniSplit 9.000 BTU, durante la duración de la orden	UN	19		
2	Servicio de mantenimiento a 8 equipos de aire acondicionado tipo MiniSplit 12.000 BTU, durante la duración de la orden	UN	36		
3	Servicio de mantenimiento a 5 equipos de aire acondicionado tipo MiniSplit 24.000 BTU, durante la duración de la orden	UN	17		
4	Servicio de mantenimiento a 1 equipos de aire acondicionado tipo MiniSplit 36.000 BTU, durante la duración de la orden	UN	3		
5	Servicio de mantenimiento a 3 equipos de aire acondicionado tipo Cassette 24.000 BTU, durante la duración de la orden	UN	9		
6	Servicio de mantenimiento a 4 equipos de aire acondicionado tipo Piso/Techo de 60.000 BTU, durante la duración de la orden	UN	20		
7	Servicio de mantenimiento a 2 equipos de aire acondicionado tipo Paquete	UN	10		

ITEM	Descripción	UN	Cantidad	Valor Unitario antes de IVA	Valor total
	de 10 TR, durante la duración de la orden				
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					
8	Suministro e instalación de equipo de aire acondicionado tipo Mini Split de 9.000 BTU	UN	2		
9	Suministro de Ventilador De Piso (Alto: 130 cm Ancho: 50 cm Profundidad: 50 cm; Diámetro 18 Pulgadas; Voltaje 120 V; Potencia 70 Watts)	UN	1		
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					
SUBTOTAL GENERAL					
IVA GENERAL					
TOTAL GENERAL					

En este anexo el proponente deberá consignar su oferta económica con IVA incluido.

Validez:

Atentamente,

Nombre y firma del Oferente

RAZON SOCIAL:

NIT:

ANEXO 3.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y GENERAL DEL PROPONENTE

CONTRATO #	EMPRESA/ENTIDAD CONTRATANTE	Nit del contratante	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR TOTAL (INCLUIDO IVA)	DURACIÓN (MESES)	CIUDAD

Los valores acá dispuestos se tendrán en cuenta en salarios mínimos a la fecha de terminación de los contratos.

Firma del representante legal

C. C. _____ de _____

Nombre del proponente o representante legal

ANEXO 4.

**MODELO BASE CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES, ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002. SUBSANABLE**

(PERSONAS JURÍDICAS)

OPCIÓN 1: EN CASO DE NO TENER REVISOR FISCAL:

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

OPCIÓN 2: EN CASO DE TENER OBLIGACIÓN DE CONTAR CON REVISOR FISCAL.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS (6 MESES).

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____
FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

CARGO DE QUIEN CERTIFICA _____

ANEXO N.º 4

**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES**

(PERSONAS NATURALES)

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 422, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Asimismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberán tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en _____ a los _____ (____) del mes de _____
de _____.

FIRMA

NOMBRE

C.C.

ANEXO 5.

MINUTA CONTRATO

LAS PARTES:

CONSIDERANDOS:

OBJETO:

DESCRIPCIÓN DEL

OBLIGACIONES

PLAZO DE EJECUCIÓN:

VALOR.

FORMA DE PAGO:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GARANTÍAS

NOTA: Las disposiciones relacionadas previamente se establecerán conforme a lo de los dispuesto en la presente invitación. Las demás estipulaciones contractuales determinadas por la naturaleza del contrato, podrán ser consultadas en el documento denominado **CONDICIONES GENERALES** de contratación <https://gensa.com.co/home/transparencia/contratacion/>